با ایران توشه
یک قدم جلوتر
باش!

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت



ایران توشه، مرجع دانلود فایل های کمک آموزشی دانش آموزان و کنکوری ها

همه چیز
برای موفقیت
تو!

- دانلود رایگان آزمون های آزمایشی قلمچی، خیلی سبز، گاج و ...
- دانلود رایگان گام به گام تمامی دروس
- دانلود رایگان نمونه سوالات امتحانی (نوبت اول و دوم) و امتحانات نهایی
- دانلود رایگان جزوه های کمک آموزشی و شب امتحانی

کافیست هر فایلی که نیاز دارید را در گوگل به این صورت جستجو کنید:

فایل مورد نیاز + ایران توشه

مثال:

دانلود گام به گام دوازدهم تجربی ایران توشه



irantooshe.ir

t.me/irantooshe

گام به گام مسئول سفارشات دهم
فصل اول

عنوان فصل: دریافت و بایگانی سفارشات کالا

از صفحه‌ی ۴ تا صفحه‌ی ۲۴ کتاب

در این فایل پاسخ فعالیت‌ها، کارهای کلاسی، تمرین‌ها و پرسش‌های فصل دریافت و بایگانی سفارشات کالا آمده است.

تهیه‌شده در ایران‌توشه، توشه‌ای برای موفقیت

irantooshe.ir

فهرست پرسش‌ها

۱ صفحه ۵ · فعالیت — مثال‌هایی از سفارش واقعی ۴

۲ صفحه ۶ · فعالیت — نقش اصول مدیریت خرید موفق ۴

۳ صفحه ۱۲ · فعالیت — تکمیل برگه‌ی درخواست خرید ۵

۴ صفحه ۱۷ · فعالیت — جست‌وجوی معیارهای استاندارد کالا ۵

۵ صفحه ۲۰ · فعالیت — شرکت‌های دارای استاندارد بین‌المللی ۶

۶ صفحه ۲۲ · فعالیت — اهمیت بایگانی ۶

۷ صفحه ۲۲ · چهارگزینه‌ای — انواع خرید بر اساس ساختار سازمانی ۶

۸ صفحه ۲۲ · چهارگزینه‌ای — مزایای خرید غیرمتمرکز ۷

۹ صفحه ۲۲ · چهارگزینه‌ای — خرید برنامه‌ریزی‌شده ۷

۱۰ صفحه ۲۲ · چهارگزینه‌ای — خریدهای دولتی و برنامه‌ریزی‌نشده ۷

۱۱ صفحه ۲۳ · چهارگزینه‌ای — تشریفات استعلام بها ۷

۱۲ صفحه ۲۳ · چهارگزینه‌ای — اقلام استعلام بها ۸

۱۳ صفحه ۲۳ · چهارگزینه‌ای — بایگانی و استاندارد ۸

۱۴ صفحه ۲۳ · چهارگزینه‌ای — استاندارد تشویقی ۸

۱۵ صفحه ۲۳ · چهارگزینه‌ای — فواید استاندارد ۸

۱۶ صفحه ۲۳ · چهارگزینه‌ای — نصاب معاملات ۸

۱۷ صفحه ۲۴ · تشریحی — مسئله ۱: درخواست خرید بخش خدماتی ۹

۱۸ صفحه ۲۴ · تشریحی — مسئله ۲: نحوه معامله و خرید ۹

۱۹ صفحه ۲۴ · تشریحی — مسئله ۳: نوع سیستم خرید ۱۰

۲۰ صفحه ۲۴ · تشریحی — مسئله ۴: دسته‌بندی سفارشات ۱۱

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

۱ صفحه ۵ فعالیت

۱ فعالیت: در مورد نمونه‌هایی از سفارش‌های واقعی و مراحل انجام سفارش که تا کنون داشته‌اید با همکلاسی‌های خود بحث کنید.

نمونه: دانش‌آموزی برای کلاس خود ۱۰ بسته ماژیک وایت‌برد لازم داشت. مراحل انجام کار به این صورت بود:

1. نیاز کلاس شناسایی شد و واحد درخواست‌کننده (مسئول کلاس) آن را به دفتر مدرسه اعلام کرد.
2. دفتر مدرسه برگه‌ی درخواست خرید را با ذکر نام کالا، مقدار و مشخصات تکمیل و امضا کرد.
3. پس از تأیید مدیر و تأمین اعتبار، کارپرداز از چند فروشگاه استعلام قیمت گرفت و ارزان‌ترین پیشنهاد با کیفیت مناسب را برگزید.
4. سفارش خرید به فروشنده داده شد، کالا تحویل انبار شد و رسید انبار صادر گردید.
5. کالا با حواله‌ی انبار به کلاس تحویل داده شد و اسناد خرید بایگانی شد.

۲ صفحه ۶ فعالیت

۲ فعالیت: به نظر شما اصول مدیریت خرید موفق در سازمان چه نقشی در دستیابی سازمان به اهدافش دارد؟

اصول مدیریت خرید موفق (جریان مستمر و منظم مواد و کالا، پرهیز از انباشت بیش از حد موجودی، ایجاد روابط مناسب با تأمین‌کنندگان، یافتن منابع جایگزین، کسب آگاهی از بازار و همکاری با سایر بخش‌های سازمان) سبب می‌شود:

- کالای مورد نیاز با کیفیت مطلوب، در زمان مناسب و با قیمت مناسب تأمین شود و فعالیت‌های تولیدی و خدماتی بدون وقفه ادامه یابد؛
- هزینه‌های خرید، نگهداری و انبارداری کاهش یابد و سرمایه‌ی سازمان به‌درستی به‌کار گرفته شود؛
- خطر کمبود کالا و توقف تولید یا ارائه‌ی خدمت کم شود؛
- با بهبود کیفیت و کاهش بهای تمام‌شده، سود و توان رقابت سازمان افزایش یابد و به اهداف خود برسد.

این فایل توسط سایت ایران‌توشه تهیه شده است.
irantooshe.ir

۳ صفحه ۱۲ فعالیت

۳ فعالیت: بخش اداری شرکت بازرگانی گیتا شیراز برای موارد درج‌شده در جدول زیر درخواست خرید داده است. با توجه به اطلاعات، برگه‌ی درخواست خرید را تکمیل نمایید.

ردیف ۱: میز اداری، مقدار ۲۰، قیمت ۵٬۰۰۰٬۰۰۰ — ردیف ۲: دفتر اندیکاتور، مقدار ۵، قیمت ۱٬۰۰۰٬۰۰۰ — ردیف ۳: پانچ، مقدار ۲، قیمت ۹۰۰٬۰۰۰ — ردیف ۴: منگنه، مقدار ۲، قیمت ۸۰۰٬۰۰۰ — ردیف ۵: صندلی گردان، مقدار ۵، قیمت ۶٬۰۰۰٬۰۰۰ (ریال).

نام شرکت: بازرگانی گیتا شیراز — واحد درخواست‌کننده: بخش اداری — تاریخ درخواست: ۱۴۰۲/۰۷/۱۰ — شماره‌ی درخواست: ۱

برگه‌ی درخواست خرید کالا

ردیف	نام کالا	مقدار	قیمت بر اساس پیش‌فاکتور (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	میز اداری	۲۰	۵٬۰۰۰٬۰۰۰	۱۰۰٬۰۰۰٬۰۰۰
۲	دفتر اندیکاتور	۵	۱٬۰۰۰٬۰۰۰	۵٬۰۰۰٬۰۰۰
۳	پانچ	۲	۹۰۰٬۰۰۰	۱٬۸۰۰٬۰۰۰
۴	منگنه	۲	۸۰۰٬۰۰۰	۱٬۶۰۰٬۰۰۰
۵	صندلی گردان	۵	۶٬۰۰۰٬۰۰۰	۳۰٬۰۰۰٬۰۰۰
	جمع کل			۱۳۸٬۴۰۰٬۰۰۰

نام و امضای درخواست‌کننده: مسئول بخش اداری — تأییدکننده: مدیر مالی/اداری — توضیحات: خرید بر اساس پیش‌فاکتور فروشنده انجام شود.

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۴ صفحه ۱۷ فعالیت

۴ فعالیت: در اینترنت در مورد معیارهای استاندارد کالا جست‌وجو نمایید و در مورد یافته‌های خود با سایر همکلاسی‌ها بحث نمایید.

معیارهای استاندارد کالا که در جست‌وجو به دست می‌آید عبارت‌اند از:

- نوع و جنس مواد اولیه‌ی به‌کار رفته و اجزای تشکیل‌دهنده؛
- ترکیب، ساخت و نحوه‌ی استفاده و نصب؛
- کیفیت و کمیت (وزن، ابعاد، اندازه و عیار)؛
- شکل ظاهری، رنگ و وزن؛
- ویژگی‌های ایمنی و بهداشتی و آزمون‌های مربوط به محیط زیست؛

- روش‌های آزمایش، نمونه‌برداری، بسته‌بندی و علامت‌گذاری؛
- مدارک و گواهی‌های لازم مانند نشان استاندارد.

این معیارها به سازمان کمک می‌کند کالای مناسب را انتخاب کند و بین کالاهای مشابه به‌درستی مقایسه کند.

۵ صفحه ۲۰ فعالیت

۵ فعالیت: سه مورد از شرکت‌های ایرانی که دارای استانداردهای بین‌المللی هستند را نام برده و نوع استاندارد آن‌ها را مشخص نمایید.

ردیف	نام شرکت	نوع استاندارد بین‌المللی
۱	ایران‌خودرو	ایزو ۹۰۰۱ (مدیریت کیفیت) و ایزو ۱۴۰۰۱ (مدیریت زیست‌محیطی)
۲	فولاد مبارکه اصفهان	ایزو ۹۰۰۱ (مدیریت کیفیت) و ایزو ۱۴۰۰۱ (مدیریت زیست‌محیطی)
۳	شرکت لبنیاتی پگاه	ایزو ۲۲۰۰۰ (مدیریت ایمنی مواد غذایی) و ایزو ۹۰۰۱

۶ صفحه ۲۲ فعالیت

۶ فعالیت: در مورد اهمیت بایگانی با هم‌فکری‌های خود در کلاس بحث نمایید.

- اسناد و مدارک سازمان به‌صورت منظم نگهداری می‌شود و در زمان لازم سریع و آسان پیدا می‌شود؛
- از گم‌شدن، آسیب و سوءاستفاده از اسناد جلوگیری می‌شود و اسناد ارزشمند حفظ می‌گردد؛
- اسناد به‌عنوان مدرک قانونی در شرایط خاص (دعاوی، بازرسی و حسابرسی) قابل استناد است؛
- مدیران برای تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی آینده به اطلاعات دقیق و سابقه‌ی فعالیت‌ها دسترسی دارند؛
- فضای کار منظم‌تر و کارآمدتر می‌شود و وقت و هزینه‌ی سازمان صرفه‌جویی می‌گردد.

۷ صفحه ۲۲ چهارگزینه‌ای

کدام گزینه از انواع خرید بر اساس ساختار سازمانی می‌باشد؟ ۱) خرید متمرکز ۲) خرید موردی ۳) خرید برنامه‌ریزی‌شده ۴) خرید برنامه‌ریزی‌نشده

گزینه‌ی ۱) خرید متمرکز

۸ صفحه ۲۲ چهارگزینه‌ای

کدام گزینه از مزایای خرید غیرمتمرکز نمی‌باشد؟ ۱) هر واحد خرید کالای مورد نیاز واحد خود را دقیق‌تر و صحیح‌تر انجام می‌دهد ۲) خرید منطبق با نیازهای واقعی واحدها صورت می‌پذیرد ۳) سرعت در تحویل کالا ۴) صرفه‌جویی در نیروی انسانی

گزینه‌ی ۴) صرفه‌جویی در نیروی انسانی

۹ صفحه ۲۲ چهارگزینه‌ای

خریدهایی که معمولاً در آغاز هر سال و شامل کالاهای اساسی و کالای مورد نیاز برای پروژه‌ها و برنامه‌های خاص است را ..... می‌گویند. ۱) خرید متمرکز ۲) خرید غیرمتمرکز ۳) خرید برنامه‌ریزی‌شده ۴) خرید برنامه‌ریزی‌نشده

گزینه‌ی ۳) خرید برنامه‌ریزی‌شده

۱۰ صفحه ۲۲ چهارگزینه‌ای

کدام گزینه درست نیست؟ ۱) در خرید به موقع سطح موجودی انبارهای مواد اولیه و قطعات پایین نگه داشته می‌شود ۲) خریدهای دولتی تابع مقررات و ضوابط قانونی است و فراتر از آن مجاز است ۳) در بخش خصوصی خرید تابع مصوبات و دستورات مدیران سازمان است ۴) خریدهای برنامه‌ریزی‌نشده اکثراً از محل تنخواه‌گردان انجام می‌شوند

گزینه‌ی ۲) خریدهای دولتی تابع مقررات و ضوابط قانونی است و فراتر از آن مجاز است

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۱۱ صفحه ۲۳ چهارگزینه‌ای

در کدام یک از خریدهای زیر اجرای تشریفات استعلام بها لازم نیست؟ ۱) خرید جزئی ۲) خرید متوسط ۳) خرید عمده ۴) خرید کلی

گزینه‌ی ۱) خرید جزئی

این فایل توسط سایت ایران‌توشه تهیه شده است.
irantooshe.ir

۱۲ صفحه ۲۳ چهارگزینه‌ای

برگه‌ی استعلام قیمت شامل کدام یک از موارد زیر می‌باشد؟ ۱) مشخصات متقاضی ۲) تعریف دقیق نوع و مقدار کالا ۳) تاریخ ارائه‌ی پیشنهاد قیمت ۴) همه‌ی موارد

گزینه‌ی ۴) همه‌ی موارد

۱۳ صفحه ۲۳ چهارگزینه‌ای

کدام گزینه درست نیست؟ ۱) بایگانی اسناد باید از یک نظم منطقی و اصولی پیروی کند ۲) حراست از اسناد با ارزش تحت مراقبت از وظایف بایگانی‌کننده است ۳) ایزو ۹۰۰۱:۲۰۱۵ یکی از مدرن‌ترین استانداردهای بین‌المللی است ۴) استانداردهای اجباری رابطه‌ی مستقیم با ایمنی و بهداشت و محیط زیست ندارند

گزینه‌ی ۴) استانداردهای اجباری رابطه‌ی مستقیم با ایمنی و بهداشت و محیط زیست ندارند

۱۴ صفحه ۲۳ چهارگزینه‌ای

استانداردهایی که تولیدکننده با توجه به توان بالای تولید و نیز علاقه‌مندی و موافقت خود، داوطلبانه تمایل به اجرای آن دارد را ..... می‌گویند. ۱) اجباری ۲) ملی ۳) منطقه‌ای ۴) تشویقی

گزینه‌ی ۴) تشویقی

۱۵ صفحه ۲۳ چهارگزینه‌ای

کدام گزینه از فواید استاندارد از نظر تولیدکننده نمی‌باشد؟ ۱) کاهش موجودی کالای مشابه در انبار ۲) اطمینان از کیفیت محصول ۳) وسیله‌ی برقراری ارتباط ۴) کنترل بهتر فرایندها، مواد و انرژی

گزینه‌ی ۲) اطمینان از کیفیت محصول

۱۶ صفحه ۲۳ چهارگزینه‌ای

معاملات کوچک، معاملاتی (در سال ۹۹) هستند که مبلغ آن‌ها ..... است. ۱) معادل ۴۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۲) بیشتر از ۴۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۳) کمتر از ۴۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۴) معادل ۴۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال

گزینه‌ی ۳) کمتر از ۴۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال

۱۷ صفحه ۲۴ تشریحی

مسئله ۱) بخش خدماتی شرکت بازرگانی ستاره شیراز برای موارد درج‌شده در جدول زیر درخواست خرید داده است. با توجه به اطلاعات، برگه‌ی درخواست خرید را تکمیل نمایید.

ردیف ۱: سطل زباله‌ی چرخ‌دار پدالی، مقدار ۱، قیمت ۵٬۲۵۰٬۰۰۰ — ردیف ۲: پاک‌کن مغناطیسی دوطرفه، مقدار ۵، قیمت ۱٬۸۰۰٬۰۰۰ — ردیف ۳: دستگاه شست‌وشوی چندمنظوره‌ی کارچر WD4، مقدار ۲، قیمت ۶۰٬۰۰۰٬۰۰۰ — ردیف ۴: ست جادستمالی کاغذی چوبی کد ۴۴۷، مقدار ۲، قیمت ۸۰۰٬۰۰۰ (ریال).

نام شرکت: بازرگانی ستاره شیراز — واحد درخواست‌کننده: بخش خدماتی — تاریخ درخواست: ۱۴۰۲/۰۷/۱۰ — شماره‌ی درخواست: ۱

برگه‌ی درخواست خرید کالا

ردیف	نام کالا	مقدار	قیمت بر اساس پیش‌فاکتور (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	سطل زباله‌ی چرخ‌دار پدالی	۱	۵٬۲۵۰٬۰۰۰	۵٬۲۵۰٬۰۰۰
۲	پاک‌کن مغناطیسی دوطرفه	۵	۱٬۸۰۰٬۰۰۰	۹٬۰۰۰٬۰۰۰
۳	دستگاه شست‌وشوی چندمنظوره‌ی کارچر WD4	۲	۶۰٬۰۰۰٬۰۰۰	۱۲۰٬۰۰۰٬۰۰۰
۴	ست جادستمالی کاغذی چوبی کد ۴۴۷	۲	۸۰۰٬۰۰۰	۱٬۶۰۰٬۰۰۰
	جمع کل			۱۳۵٬۸۵۰٬۰۰۰

نام و امضای درخواست‌کننده: مسئول بخش خدماتی — تأییدکننده: مدیر مالی/اداری.

این جواب ممکن است دقیق نباشد.

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

۱۸ صفحه ۲۴ تشریحی

مسئله ۲) در هریک از سفارشات زیر نحوه‌ی معامله و خرید را مشخص کنید.

ماشین‌آلات: تعداد ۱، قیمت برآوردی هر واحد ۵٬۸۰۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال — رنگ: تعداد ۱۰۰، قیمت برآوردی هر واحد ۲۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال — دیسک ترمز: تعداد ۵، قیمت برآوردی هر واحد ۶٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال

نصاب معاملات در سال ۱۳۹۹: معامله‌ی کوچک (جزئی) تا ۴۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال، معامله‌ی متوسط از ۴۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ تا ۴٬۵۰۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال و معامله‌ی عمده بیش از ۴٬۵۰۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال.

سفارش	تعداد	قیمت هر واحد (ریال)	مبلغ معامله (ریال)	نحوه‌ی معامله	نحوه‌ی خرید
ماشین‌آلات	۱	۵,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	عمده	برگزاری مناقصه
رنگ	۱۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	متوسط	استعلام بها
دیسک ترمز	۵	۶,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	کوچک	مراجعه‌ی کارپرداز

۱۹ صفحه ۲۴ تشریحی

مسئله ۳) در هر مورد نوع سیستم خرید را مشخص کنید.

- ارجاع سفارشات واحدهای مختلف به واحد تدارکات

- خرید جداگانه‌ی هر یک از شعب یزد و تهران

- خرید اضطراری

- سفارش خرید با حداقل زمان بین خرید و مصرف

- ارجاع سفارشات واحدهای مختلف به واحد تدارکات: خرید متمرکز
- خرید جداگانه‌ی هر یک از شعب یزد و تهران: خرید غیرمتمرکز
- خرید اضطراری: خرید موردی (برنامه‌ریزی‌نشده)
- سفارش خرید با حداقل زمان بین خرید و مصرف: خرید به موقع

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

۲۰ صفحه ۲۴ تشریحی

مسئله ۴) سفارشات زیر را با مشخص کردن مناسب‌ترین نحوه‌ی طبقه‌بندی، دسته‌بندی کنید.

۳ تن سیمان (۱۸/۵) – ۱۰۰ عدد چکش – ۱۰۰۰ کارتن بسته‌بندی (۲۰/۹) – ۴ دستگاه تلفن واحد دولت‌آباد – ۱۰۰ جعبه چسب (۷/۷) – ۳۰ دستگاه دریل برقی – ۱۰ دستگاه زیراکس واحد خوانسار – ۱۰ عدد انبردست – ۵۰۰ کیلو رنگ (۲۰/۶) – ۵ دستگاه پرینتر واحد میمه

نحوه‌ی طبقه‌بندی	سفارشات
بر اساس تاریخ	۳ تن سیمان (۱۸/۵) – ۵۰۰ کیلو رنگ (۲۰/۶) – ۱۰۰ جعبه چسب (۷/۷) – ۱۰۰۰ کارتن بسته‌بندی (۲۰/۹)
بر اساس منطقه‌ی جغرافیایی (واحد)	۴ دستگاه تلفن واحد دولت‌آباد – ۱۰ دستگاه زیراکس واحد خوانسار – ۵ دستگاه پرینتر واحد میمه
بر اساس موضوع (نوع کالا)	۱۰۰ عدد چکش – ۳۰ دستگاه دریل برقی – ۱۰ عدد انبردست (ابزارآلات)

این جواب ممکن است دقیق نباشد.

این فایل توسط سایت ایران‌توشه تهیه شده است.

irantooshe.ir